KODEKS ETIKE U POSLOVANJU
GRUPE PODRAVKA
- pročišćeni tekst-

I. UVODNE ODREDBE

Kodeks etike u poslovanju Grupe Podravka (dalje u tekstu: Kodeks) donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva, etičkih načela te sprječavanja sukoba interesa koje Grupa Podravka smatra ključnima u svakodnevnom poslovnom ponašanju i ophođenju s drugima.

Kodeks definira načela profesionalne etike u poslovanju, kako bi ista postala standard ponašanja članova Uprave, rukovodećih osoba i svih radnika Grupe Podravka, u skladu s etičkim i profesionalnim normama te opće prihvaćenim civilizacijskim vrijednostima i načelima modernog korporacijskog upravljanja.

U svom poslovanju, Grupa Podravka - koju čine PODRAVKA d.d., sva njena ovisna i povezana društva (dalje u tekstu: Grupa Podravka) i svi njeni radnici, dužna je pridržavati se relevantnih zakona, odredbi i standarda zemalja u kojima posluje kao i etičkih načela i smjernica etičkog ponašanja definiranih u ovom Kodeksu.

Kodeks se zasniva na temeljnim postulatima: na poštovanju temeljnih ljudskih prava, jednakosti, integriteta, međusobnog uvažavanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti.

1. Osnovne smjernice

Kodeks utvrđuje standard ponašanja i pravila kojih se trebaju pridržavati svi radnici Grupe Podravka, uključujući članove Uprave i rukovodeće osobe. Standardi ponašanja i pravila u skladu su s korporativnom kulturom Grupe Podravka koja se temelji na ključnim vrijednostima: inovativnosti, srčanosti, nasljeđu, održivosti, kvaliteti i brižnosti. Društvena odgovornost i promicanje načela održivosti važan su dio korporativne kulture Grupe Podravka.
Na taj se način doprinosi stvaranju i održavanju prepoznatljivog identiteta Grupe Podravka, stvaranju povjerenja kod poslovnih partnera, dobavljača, kupaca i cjelokupne javnosti te se sprječava sukob interesa.

Od članova Uprave, rukovodećih osoba i svih radnika Grupe Podravka koje Kodeks obvezuje očekuje se da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu s temeljenim etičkim vrijednostima i načelima te izbjegavaju svaki oblik neprihvatljivog ponašanja koje je u suprotnosti s Kodeksom, te da budu svjesni svojih obveza i konzekvenci kršenja Kodeksa.

Nepoštivanje Kodeksa i/ili bilo kojeg drugog akta Grupe Podravka, zakonskih propisa i standarda može za posljedicu imati disciplinske mjere, uključujući i otkaz.

U posebnim situacijama koje se procjenjuju pojedinačno, odstupanje od odredbi Kodeksa mora biti prethodno odobreno pisanim putem od Uprave PODRAVKE d.d. ili Etičkog povjerenstva.

Kodeksom se utvrđuju i načela, pravila i postupci kojima se sprječava, prepoznaje i rješava sukob interesa.

2. Etička načela Grupe Podravka

- **zakonitost i stručnost** - svi radnici dužni su u svom radu dosljedno poštivati zakone, propise i interne pravilnike i procedure, uz najviše profesionalne standarde i pravila struke

- **sprječavanje sukoba interesa** – u obavljanju svojih poslova nijedan radnik ne smije svoj privatni interes staviti iznad interesa Grupe Podravka.
  Rukovodeće osobe donose poslovne odluke isključivo temeljem profesionalnih kriterija i činjenica, bez osobnih interesa, i u najboljem interesu Grupe Podravka.

- **nulta stopa tolerancije na korupciju**- Grupa Podravka u svojem poslovanju promiče I primjenjuje pristup nulte tolerancije na korupciju kao najtežeg oblika sukoba interesa. Cilj ovog pristupa je prevencija, suzbijanje, razotkrivanje I sankcioniranje svih oblika koruptivnog ponašanja kao jedne od najštetnijih društvenih pojava koja osim što narušava temeljne društvene vrijednosti ozbiljno narušava vrijednosti i načela na kojima Grupa Podravka temelji svoje poslovanje. Svi radnici Grupe Podravka trebaju izbjegavati odnose ili sudjelovanje u aktivnostima koje uključuju rizik od korupcije

- **društveno odgovorno poslovanje i održivi razvoj** - Grupa Podravka u svom poslovanju vodi računa i ulaže trajne napore u zaštitu okoliša i brigu o zdravlju te svaki radnik treba svoje poslovne aktivnosti obavljati u skladu s važećim propisima zaštite na radu.

  Uprava Društva donijela je Politiku Društvene odgovornosti i obveza je svih radnika da svoje aktivnosti provode sukladno donesenoj Politici.

  Grupa Podravka podupire rad i razvoj humanitarnih udruga, znanstvenih institucija, sportskih klubova i drugih organizacija.

- **ljudska prava** – Grupa Podravka podržava i aktivno promiče ljudska prava s posebnim naglaskom na ranjive skupine (djecu, osobe s invaliditetom i nacionalne manjine) čime pozitivno doprinosi društvu.

  Iskorištavanje rada djece, prisilnog ili nehumanog rada za Grupu Podravka nije prihvatljivo, stoga Grupa Podravka ne surađuje s onim tvrtkama u dobavnom lancu koje krše takvo načelo.

  Grupa Podravka pruža jednaku priliku za zaposlenje, obrazovanje, napredovanje i nagrađivanje svim svojim radnicima.
  Radnici Grupe Podravka su ravnopravni te je zabranjen bilo koji oblik diskriminacije zbog rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
  Radnici se jedni prema drugima trebaju odnositi dostojanstveno i s poštovanjem te profesionalno.

- **odnos prema javnosti i zaštita privatnosti** - radnici svojim ponašanjem u unutarnjim i vanjskim kontaktima ne smiju ni na koji način štetiti ugledu Grupe Podravka, posebice iznoseći netočne ili nepotpune i/ili povjerljive informacije.

II. UPRAVLJANJE SUKOBOM INTERESA

Sukob interesa nastaje kada rukovodeća osoba svojim odlukama ili djelovanjem pogoduje sebi bliskim osobama, čime privatni interesi (osobni, obiteljski ili financijskih) dolaze u sukob s interesima Grupe Podravka. To može utjecati na objektivnost i nepristranost te narušiti etička načela.

Privatni ili osobni interes obuhvaća osobnu korist, korist članova obitelji ili tazbine, koja može utjecati na donošenje odluka ili obavljanje poslova.

Rukovodeće osobe trebaju izbjegavati situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa, a ako takve situacije ili odnosi već postoje dužne su ih priopćiti kako bi se spriječilo kršenje etičkih načela.

Rukovodeće osobe ne smiju koristiti svoj položaj za pogodovanje članovima obitelji ili tazbine, primjerice pri zapošljavanju, promaknućima, određivanja plaća ili drugih beneficija.

Interna revizija će u roku od 3 mjeseca od donošenja Kodeksa uspostaviti Bazu povezanih osoba Grupe Podravka, a koja će omogućiti transparentno identificiranje odnosa i sprječavanje sukoba interesa. Prikupljeni podatci tretiraju se kao stroga poslovna tajna i dostupni su samo Etičkom povjerenstvu i Internoj reviziji.

Rukovodeće osobe koje imaju obiteljske ili tazbinske veze s radnicima u Grupi Podravka, moraju priopćiti takve relacije Internoj reviziji, koja vodi Bazu povezanih osoba, kao i relacije koje postoje u odnosima prema poslovnim partnerima, dobavljačima i kupcima.

U tom smisli, članovi obitelji su: supružnik ili životni partner, djeca, roditelji, braća i sestre te njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, očuh i maćeha, posvojitelji, pastorčad te osobe koje radnik uzdržava ili s kojom živi u izvanbračnoj zajednici.
Članovi tazbine su rodbinski odnosi s obitelji bračnog ili izvanbračnog partnera poput svekra, svekrve, punice, zeta, šogora i šogorice.

III. NAČELA SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Odredbe Kodeksa primjenjuju se na sve članove Uprave, rukovodeće osobe i radnike posebice one u nabavi i prodaji, gdje je veća vjerojatnost sukoba interesa zbog poslovnih odnosa s poslovnim partnerima, dobavljačima i kupcima.

Ako se pojave okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa, Rukovodeća osoba dužna ih je priopćiti i razriješiti tako da zaštiti interes Grupe Podravka te je dužna:

- izuzeti se iz odlučivanja o plaćama, promaknućima i beneficijama za članove obitelji ili tazbine. Promaknuća i nagrade trebaju se temeljiti isključivo na kriterijima stručnosti, kvalitete i rezultata rada
- uključiti neutralnu osobu u donošenje odluka koje se odnose na članove obitelji ili tazbine. Rukovodeća osoba ne može biti zadnja koja odobrava konačnu odluku u toj situaciji.
- Izuzeti se iz vođenja pregovora ili sklapanja ugovora s kupcima ili dobavljačima u čijem je radnom odnosu ili na rukovodećoj poziciji član obitelji ili tazbine

Rukovodeća osoba ne smije koristiti povlaštene informacije ili svoj položaj za pogodovanje članovima obitelji ili tazbine, te ne smije tražiti niti prihvatiti korist radi pogodovanja za članove obitelji ili tazbine.

Članovi Uprave i rukovodeće osobe trebaju izbjegavati situacije sukoba interesa, a ukoliko se one ne mogu izbjeći, dužne su ih priopćiti Etičkom povjerenstvu ili Internoj reviziji.

Svaka situacija koja bi mogla dovesti do sukoba interesa mora se odmah priopćiti Etičkom povjerenstvu, uz traženje njihova mišljenja ili smjernica za rješavanje.

Poslovni darovi, reprezentacija

Grupa Podravka njeguje suradnju s kupcima, dobavljačima i poslovnim partnerima postupajući prema svima jednako pravedno i s poštovanjem. Na tržištu posluje u skladu s dobrim poslovnim običajima i poštenim natjecanjem bez korištenja nezakonitih ili neetičnih praksi za prednost pred konkurencijom.

Poslovni darovi ili oblici reprezentacije za poslovne partnere, kupce i dobavljače trebaju podržavati legitimne interese Grupe Podravka te biti primjereni okolnostima i razumne vrijednosti ili oblika.
Novac nikada se ne smije biti poklonjen ili primljen kao dar.

Grupa Podravka poštuje zakone o i tržišnom natjecanju na globalnoj razini i provodi edukacije o sprječavanju korupcije na svim razinama poslovanja.

Grupa Podravka ne donira političke stranke.

IV. POVREDE KODEKSA, POSTUPAK PO OBAVIJESTI I DONOŠENJE ODLUKA

1. Etičko povjerenstvo

U svrhu praćenja primjene načela Kodeksa te provođenja postupka po obavijestima radnika, osniva se Povjerenstvo za provedbu Kodeksa (nadalje u tekstu: Etičko povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova, od kojih jedan nezavisni član može biti i izvan Grupe Podravka, a koje imenuje Uprava PODRAVKE d.d. na vrijeme od dvije (2) godine.

Povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

2. Postupanje Etičkog povjerenstva i donošenje odluka

Svaki radnik Grupe Podravka ima pravo pisanim putem obavijestiti Etičko povjerenstvo o kršenju Kodeksa, nepoštivanju pravila ili sukoba interesa elektroničkom poštom na: eticko.povjerenstvo@podravka.hr ili poštom na adresu: **Podravka Etičko povjerenstvo; Ante Starčevića 32, 48000 Koprivnica**, Hrvatska.

Zaprimljenu obavijest, Etičko povjerenstvo analizira te donosi odluku u roku od 15 dana.

Odluka o rješavanju sukoba interesa mora biti jasno obrazložena i temeljiti se na analizi okolnosti sukoba interesa. Moguće mjere sukoba interesa:

- ako sukob interesa uključuje člana obitelji ili tazbine, Etičko povjerenstvo može samo pratiti situaciju ako nema značajnog utjecaja na posao, uz povremene provjere i nadzor tijekom relevantnih aktivnosti
- zaštitne mjere uključivanja neutralne osobe u donošenje odluka ili nadzora nad poslovnim procesima rukovodeće osobe
- ako radnik ima obiteljsku povezanost s kupcem, dobavljačem ili poslovnim partnerom, mora biti isključen iz tog poslovnog odnosa ili pristupa ključnim informacijama
- Etičko povjerenstvo u postupku rješavanja pojedinog slučaja može od Upravljanja ljudskim resursima zatražiti premještaj radnika na drugo radno mjesto, ako sukob interesa ne može biti drugačije riješen u roku koji odredi Etičko povjerenstvo.
- ako nije moguće riješiti pristranost, odluke o pravima radnika donosi Upravljanje ljudskim resursima uz odobrenje nadležnog člana Uprave ili predsjednice Uprave

Ako je dokazano kršenje Kodeksa, Etičko povjerenstvo može za prekršaj predložiti mjere poput savjeta, opomene, ispravljanja greške, novčane kazne, izmjene ugovora o radu, smanjenja bonusa, otkaza. Ukoliko se radi o mjerama novčane kazne, otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora ili otkaza ugovora o radu, postupak se nastavlja prema Pravilniku o odgovornosti za kršenje obveza iz radnog odnosa i zakonskim propisima.

O svakom slučaju kršenja Kodeksa Etičko povjerenstvo obavijestit će i Internu reviziju. Takva obavijest mora biti u potpunosti dokumentirana zajedno s detaljima o mjerama koje su poduzete.
Ako Etičko povjerenstvo utvrdi da je obavijest radnika opravdana, radnik koji ju je podnio ne smije biti kažnjen ili diskriminiran.

Neutemeljene obavijesti radnika koje su svjesno lažno podnesene smatrat će se ozbiljnim kršenjem radnih obveza i mogu dovesti do otkaza ugovora o radu.

Svi podaci iz obavijesti radnika Etičkom povjerenstvu, smatraju se povjerljivima i koriste se isključivo za rješavanje slučajeva kršenja Kodeksa i dijele se samo s uključenim osobama ili prema zakonskim zahtjevima.

Grupa Podravka zadržava pravo tražiti naknadu štete u građanskim postupcima ili pri nadležnim tijelima.

V. PODIZANJE RAZINE ZNANJA O KODEKSU I SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

Kako bi se spriječilo kršenja Kodeksa i nastajanje sukoba interesa Grupa Podravka će kontinuirano provoditi:

- **edukacije radnika** - upoznavanje rukovodećih osoba, radnika a posebno novo zaposlenih radnika s Kodeksom, njihovim obvezama, etičkim standardima, pravilima o sukobu interesa i čuvanju poslovnih tajni
- **promicanje transparentnosti** - poticanje kulture u kojoj radnici slobodno prijavljuju kršenje Kodeksa, nepravilnosti i sukobe interesa
- **dodatni nadzor** – uvođenje neutralne kontrole kada nije moguće izbjeći hijerarhijsku povezanost članova obitelji ili tazbine
- **obveza informiranja o vanjskim vezama** - obaveza informiranja o svim poslovnim odnosa s članovima obitelji, tazbinom ili povezanim osobama
- **dokumentiranje** – Interna revizija vodi evidenciju o prijavljenim sukobima interesa i postupcima rješavanja
- **izvještavanje Uprave** – obavještavanje Uprave barem jednom godišnje ili na zahtjev o prijavama, kršenjima Kodeksa i poduzetim mjerama

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odredbe Kodeksa primjenjuju se na cijelu Grupu Podravka, a Kodeks stupa na snagu danom donošenja i mora biti dostupan svim radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, poslovnim partnerima i javnosti, stoga se objavljuje na Intranet stranici Podravke d.d. i na javnim mrežnim stranicama Društva, kao i oglasnim pločama ovisnih društava.

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa u cijelosti prestaje važiti Kodeks etike u poslovanju Grupe Podravka – UD—279-2024 od 15. srpnja 2024. godine.