DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA KOPRIVNICA

STATUT

Koprivnica, 11. rujna 2015. godine

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE 2

2. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA 4

3. ČLANSTVO 5

4. USTROJ DRUŠTVA 8

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE 13

6. STATUT I OPĆI AKTI 13

7. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE 14

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) skupština Društva kemičara i tehnologa Koprivnica na svojoj sjednici održanoj 11. rujna 2015. godine, donijela je

S T A T U T

DRUŠTVA KEMIČARA I TEHNOLOGA KOPRIVNICA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se osiguravaju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja, članstvu, tijelima udruge, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

(1) Društvo kemičara i tehnologa Koprivnica (u daljnjem tekstu DKTK) je udruga dobrovoljno učlanjenih inženjera, tehnologa i magistara, odnosno stručnjaka s akademskim i stručnim nazivima iz područja kemije te prehrambenog, kemijskog i bioprocesnog inženjerstva i srodnih područja.

(2) DKTK je članica krovnih udruga Hrvatskog društva kemijskih inženjera i tehnologa (HDKI) i Hrvatskog inženjerskog saveza (HIS).

(3) DKTK djeluje na području Koprivničko-križevačke županije Republike Hrvatske.

(4) DKTK ima obilježja pravne osobe (OIB: 69311472649, MB: 3447979) te ima prava i obveze koje proistječu zakonskih propisa, ovog statuta i statuta HDKI i HIS-a.

(5) DKTK je neprofitna organizacija upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (pod registarskim brojem: 0600312).

Članak 3.

(1) Puni naziv udruge je: Društvo kemičara i tehnologa Koprivnica.

(2) Skraćeni naziv udruge je: DKTK.

(3) Sjedište DKTK je u Koprivnici, A. Starčevića 32.

(4) Naziv na engleskom jeziku je Society of chemists and technologists of Koprivnica.

(5) DKTK zastupa predsjednik.

Članak 4.

(1) DKTK je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

(2) DKTK se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Članak 5.

(1) DKTK predstavlja i zastupa njezin predsjednik, odnosno osoba koju on odredi.

(2) Određene poslove zastupanja predsjednik može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Članak 6.

(1) DKTK ima pečat.

(2) Pečat DKTK je okruglog oblika promjera 25 mm. U krugu pečata je naveden puni naziv Društva na hrvatskom jeziku. Unutar kruga nalazi se simbol benzenskog prstena, a poprečno u sredini natpis KOPRIVNICA.



(3) Za uporabu i čuvanje pečata odgovoran je blagajnik DKTK.

(4) DKTK ima logotip.

(5) Logotip Društva se sastoji od skraćenog naziva društva (DKTK), pored kojeg se nalazi simbol benzenskog prstena, a ispod je naveden puni naziv društva na hrvatskom jeziku.

DKTK
DRUŠTVO KEMIČARA I
TEHNOLOGA KOPRIVNICA

Članak 7.

(1) Rad DKTK je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem svojih članova te drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti s odlukama, smjernicama i zaključcima Društva.

(3) Obavještavanje javnosti vrši se i objavljivanjem statuta, općih i drugih akata, te objavom informacija na mrežnim (web) stranicama DKTK, ili u nekom časopisu, biltenu ili drugom pisanom mediju.

Članak 8.

Za rješavanje slučajeva sporova i sukoba interesa unutar udruge nadležan je Upravni odbor. U slučaju da Upravni odbor nije u mogućnosti riješiti slučaj na zadovoljstvo obje sukobljene strane saziva se skupština koja iznosi svoje prijedloge rješenja i njezina odluka je konačna.

2. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 9.

Područje djelovanja DKTK obuhvaća:
- obrazovanje, odgoj, znanost i istraživanje,
- održivi razvoj (održivi gospodarski razvoj),
- zaštita okoliša i prirode (zaštita okoliša; energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije).

Članak 10.

Ciljevi DKTK su:
- okupljati kemijske inženjere, prehrambene tehnologe i magistre kemijskog inženjerstva, kemije, bioprocesnog inženjerstva i drugih srodnih područja radi unapređenja kemijsko-inženjerske, prehrambeno-tehnološke i srodnih struka,
- pridonositi stvaranju javnoga, znanstvenog i stručnog mišljenja i stavova o svim bitnim tehničkim i tehnološkim problemima izgradnje i razvoja,
- pridonositi razvoju tehničkih i prirodnih znanosti te njihovoj primjeni u praksi,
- pratiti razvoj znanosti, tehnike i tehnologije, davati mišljenja o tehničkim i tehnološkim rješenjima, o planiranju izgradnje, uređivanju prostora i čuvanju čovjekova okoliša,
- davati stručna mišljenja i ekspertize o elaboratima, analizama, projekcijama, razvojnim planovima i sličnim radovima na zahtjev društvenih, gospodarstvenih i drugih organizacija, odnosno i bez zahtjeva, u svoje ime,
- surađivati u izradi tehničke regulative i promicati njezinu primjenu,
- surađivati s odgovarajućim domaćim i međunarodnim organizacijama te drugim znanstvenim i stručnim institucijama,
- surađivati s odgovarajućim domaćim i međunarodnim društvima te akademijama, sveučilištima, znanstveno-obrazovnim ustanovama, državnim tijelima i tijelima lokalne uprave i samouprave, te strukovnim komorama,
- poticati, uređivati i izdavati znanstvene i stručne publikacije,
- poticati svekolike inženjerske i tehničke djelatnosti radi postizanja optimalnog tehničkog i gospodarskog razvitka, blagostanja, sigurnosti, zdravlja, očuvanja okoliša i kvalitete društva,

- pomagati i poticati inženjere pri stručnom usavršavanju i organiziranju odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja, njegovati i razvijati etiku inženjerskog poziva,
- organizirati simpozije, predavanja, znanstvene i druge skupove, izložbe i stručne ekskurzije.

Članak 11.

DKTK ciljeve ostvaruje sljedećim djelatnostima:
- organiziranjem kongresa, skupova, susreta, simpozija, savjetovanja, seminara, kolokvija,
- okruglih stolova, tribina i drugih okupljanja članova DKTK,
- organiziranjem predavanja domaćih i inozemnih znanstvenika i stručnjaka o novim smjerovima znanstvenih istraživanja, novim metodama i rezultatima istraživanja u području kemije, kemijskog inženjerstva, prehrambene tehnologije i srodnih područja,
- organiziranjem razgovora i drugih oblika o problemima vezanim uz struku i njezinu promidžbu,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija.

Članak 12.

(1) Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi DKTK jesu:
- izdavačka djelatnost (izdavanje znanstveno-stručnih publikacija – knjiga, prijevoda i ostale izdavačke djelatnosti),
- organiziranje znanstveno-stručnih kongresa, skupova, susreta, simpozija, savjetovanja, kolokvija, okruglih stolova, tribina, predavanja i sl.,
- obrazovanje i poučavanje, kao što su seminari za stalno stručno usavršavanje.

(2) Ciljane skupine su akademska zajednica, poslodavci, poslovne organizacije, studenti, potrošači, tijela državne uprave i predstavnici medija.

Članak 13.

Gospodarska djelatnost DKTK se ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe već se u slučaju ostvarenja viška prihoda nad rashodima oni koriste isključivo za ostvarenje ciljeva DKTK.

Članak 14.

Radi uspješnog izvršavanja djelatnosti utvrđenih u ovom statutu, DKTK surađuje sa nadležnim tijelima državne vlasti i drugim odgojno-obrazovnim i stručnim ustanovama te drugim fizičkim i pravnim osobama.

3. ČLANSTVO

Članak 15.

(1) Članom DKTK može postati svaki građanin koji izrazi želju za time pod uvjetom da se pridržava prava i obveze utvrđenih ovim statutom.

(2) Članovi DKTK mogu biti redoviti, počasni i podupirući.

Članak 16.

(1) Redovitim članom DKTK može postati osoba koja ima određeni stupanj obrazovanja iz područja kemije, kemijskog inženjerstva, prehrambene tehnologije, biotehnologije, nutricionizma, farmacije ili neke druge struke, ako je njezina djelatnost vezana uz kemijsko-tehnološku struku te njezin razvitak.

(2) Redovitim članom DKTK može postati i pravna osoba čija je djelatnost vezana uz kemijsko-tehnološku te njezin razvitak i promidžbu.

Članak 17.

Podupirajući članovi DKTK mogu biti pravne osobe i ostali građani bez obzira na struku koji žele materijalno ili svojim djelovanjem pomagati u radu DKTK.

Članak 18.

(1) Redovite i podupiruće u članstvo prima Upravni odbor DKTK na temelju njihove prijave.

(2) Odluku o učlanjenju Upravni odbor može donijeti i elektroničkim glasovanjem.

(3) Upravni odbor, uz obrazloženje, ima pravo odbiti zahtjev za prijem u članstvo, a osoba kojoj je odbijen prijem u DKTK, može se žaliti skupštini DKTK, koja donosi konačnu odluku.

Članak 19.

(1) Svi redoviti i podupirajući članovi obavezno plaćaju godišnju članarinu.

(2) Iznos članarine utvrđuje početkom godine Upravni odbor DKTK.

Članak 20.

(1) Počasni članovi DKTK mogu postati osobe koje imaju posebne zasluge za razvoj kemijsko-tehnološke struke, za rad i za djelatnosti udruge.

(2) Počasni se članovi biraju na skupštini DKTK i to na prijedlog Upravnog odbora DKTK ili najmanje trideset (30) redovitih članova DKTK.

(3) Biranje počasnih članova mora biti najavljeno u dnevnom redu dotične skupštine.

(4) Počasni članovi DKTK imaju jednaka prava kao i redoviti članovi, a oslobođeni su svih obveza, no po vlastitom nahođenju i mogućnostima mogu i dalje sudjelovati i pomagati u svim djelatnostima udruge.

Članak 21.

(1) Članstvo u DKTK prestaje:
- ako član pismeno izjavi Upravnom odboru da više ne želi biti članom,
- ako član ne uplaćuje članarinu zbog neopravdanih razloga, prema ocjeni Upravnog odbora,
- ako Upravni odbor, zaključi da se član ogriješio o svoje članske dužnosti ili se pokazao nedostojnim biti članom DKTK,
- u slučaju smrti.

(2) U slučaju prisilnog prestanka članstva, člana treba pismeno obavijestiti o isključenju, na što on ima pravo dati pismeni prigovor skupštini. Odluka skupštine je konačna.

Članak 22.

(1) DKTK vodi popis svojih članova. Blagajnik DKTK je zadužen za ažuriranje evidencije članova i davanje podataka o aktualnom članstvu.

(2) Popis članova se vodi elektronički, a obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja DKTK, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva, a može imati i druge podatke potrebne radu DKTK.

(3) Popis članova je dostupan na uvid svim članovima DKTK i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 23.

Članovi DKTK imaju pravo:
- dolaziti na sastanke i skupštine, raspravljati na njima i iznositi prijedloge,
- predlagati, birati i biti birani u tijela DKTK
- besplatno sudjelovati na predavanjima koje održava DKTK, sami držati predavanja te sudjelovati u svim priredbama što ih DKTK organizira,
- služiti se povlasticama i pravima što ih je DKTK stekao za svoje članove (npr. smanjena kotizacija za skupove i slično)

Članak 24.

Dužnosti članova DKTK jesu:
- pridržavanje odredaba ovog statuta i općih akata DKTK te odluka tijela DKTK,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju zadataka i ostvarivanju svrhe DKTK,
- čuvanje ugleda i poštivanje ustroja DKTK,
- preuzimanje dužnosti u tijelima DKTK,
- poštivanje uobičajenih normi u međusobnim odnosima,
- pomaganje ostalim članovima,
- uredno plaćanje članarine,
- izvršavanje svih ostalih obveza u svezi s članstvom u DKTK.

4. USTROJ DRUŠTVA

Članak 25.

(1) Tijela DKTK su:
- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Likvidator

(2) Skupština DKTK i Upravni odbor DKTK mogu osnivati povremena ili stalna povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
Broj članova povjerenstva, odbora i drugih radnih tijela te njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo udruge i čine ju svi prisutni članovi DKTK.

Članak 27.

Nadležnost skupštine DKTK:
- usvaja statut i njegove izmjene i dopune,
- bira predsjednika DKTK, članove Nadzornog odbora, članove Upravnog odbora, likvidatora, te donosi odluku o njihovom razrješenju
- bira počasne članove DKTK,
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano,
- donosi program rada i programske dokumenata DKTK
- usvaja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra i donosi odluke o izvještajima Upravnog odbora te drugih organa i tijela koje osniva skupština,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga odlučivanje o drugim pitanjima koja proizlaze iz zakonskih propisa ovog statuta i drugih općih akata,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku rada DKTK,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom i ovim statutom, te je nadležna i za sva pitanja za koja eksplicitno nije utvrđena statutarna nadležnost drugih tijela DKTK, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja DKTK.

Članak 28.

(1) Skupština DKTK odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama

(2) Skupštinu saziva, priprema i organizira Upravni odbor.

(3) Sjednice skupštine mogu biti redovne, izvanredne, svečane i izborne. Redovita se skupština održava svake godine, a izborna svake četiri (4) godine. U slučaju potrebe može se sazvati Izvanredna skupština po odluci Upravnog odbora, zahtjevu Nadzornog odbora ili pak po zahtjevu trećine članova DKTK. Svečane sjednice skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za DKTK, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

(4) U slučaju da skupština nije sazvana do isteka mandata tijela DKTK, skupštinu saziva najmanje devet (9) članova DKTK, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima DKTK.

(5) O vremenu i mjestu održavanja skupštine i dnevnom redu trebaju biti obaviješteni svi članovi DKTK. Pozive za sudjelovanje skupštini se moraju dostaviti elektroničkom poštom svakom članu najkasnije sedam (7) dana prije održavanja skupštine.

(6) Rad skupštine DKTK vodi radno predsjedništvo, koje se izabere na početku sastanka. Izbornim sjednicama skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova skupštine. U radno predsjedništvo ne mogu biti birani kandidati za predsjednika DKTK. Prije početka rada skupštine izabire se zapisničar.

(7) U dnevni red izvanredne skupštine ulaze samo ona pitanja zbog kojih je izvanredna skupština sazvana. Članovi mogu Upravnom odboru DKTK predložiti promjene, odnosno dopune dnevnog reda najkasnije tri (3) dana prije održavanja skupštine.

(8) Skupština može valjano odlučivati ako je prisutno najmanje trideset članova DKTK.

(9) Odluke o donošenju, izmjeni i dopuni statuta, kao i eventualna odluka o prestanku rada DKTK donose se dvotrećinskom većinom. Ostale odluke donose se natpolovičnom većinom glasova.

(10) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem. Skupština ima ovlasti na samoj sjednici donijeti odluku o načinu glasovanja po pojedinim pitanjima.

(11) O radu sjednice skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i izabrani zapisničar.

Članak 29.

(1) Upravni odbor DKTK je izvršni organ skupštine DKTK, koji koordinira rad DKTK i brine se o izvršavanju odluka skupštine. Upravni odbor za svoj rad odgovara skupštini.

(2) Upravni odbor zajedno s predsjednikom broji devet (9) članova koje bira skupština na vrijeme od četiri godine.

(3) Upravni odbor na svojoj konstituirajućoj sjednici bira iz svojih redova predsjednika, tajnika, blagajnika, te određuje način svoga rada i zaduženja pojedinih članova odbora.

(4) Sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi, uz prisutstvo najmanje pet članova, njegovim radom rukovodi predsjednik, kojeg u slučaju odsutnosti zamjenjuje jedan od članova Upravnog odbora. Odluke sjednice su pravovaljane ako su donijete većinom glasova prisutnih članova. Sjednice Upravnog odbora mogu se sazivati i održavati elektroničkim putem.

(5) Upravni odbor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je biran ukoliko ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovog statuta. Opoziv Upravnog odbora može predložiti: skupština, tri (3) člana – pravne osobe ili 25 članova DKTK. Odluku o opozivu donosi skupština

(6) Član Upravnog odbora može biti na temelju odluke skupštine biti razriješen i prije isteka mandata ukoliko ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovog statuta.

(7) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 30.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- realizira odluke skupštine DKTK,
- bira predsjednika, tajnika i blagajnika DKTK, članove svojih radnih tijela i svoje predstavnike u odgovarajuća stručna tijela i asocijacije,
- odlučuje o organizaciji znanstvenih i stručnih skupova, ekskurzija drugih akcija,
- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine DKTK,
- koordinira suradnju s Hrvatskim inženjerskim savezom (HIS), te s Hrvatskim društvom kemijskih inženjera i tehnologa (HDKI), stručnim sekcijama i ostalim udrugama kemičara u Hrvatskoj,
- odobrava sklapanje ugovora o suradnji s drugim domaćim i inozemnim udrugama i organizacijama,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost.

Članak 31.

(1) Predsjednika DKTK bira skupština iz svojih redova glasovanjem, na način koji odredi skupština.

(2) Predsjednik DKTK je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

(3) Predsjednik DKTK obavlja sljedeće poslove

- predstavlja i zastupa DKTK,
- saziva i predsjedava sjednicama skupštine i Upravnog odbora, te potpisuje akte, odluke i zapisnike koje oni donose,

- odgovoran je za zakonitost rada DKTK i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza DKTK,
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća skupštini, zajedno sa blagajnikom DKTK,
- vodi poslove sukladno odlukama skupštine DKTK
- potiče aktivnosti koje su u skladu s ciljevima DKTK,
- predlaže skupštini kandidate članove Upravnog odbora,
- pokreće rješavanje pitanja razrješenja članova Upravnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun DKTK,
- obavlja i druge zadaće po ovlasti skupštine i Upravnog odbora utvrđene općim aktima i ovim statutom, ili koje su u svezi s funkcijom predsjednika.

(4) Mandat predsjednika DKTK traje četiri (4) godine i iste osobe mogu biti ponovno birane za novo mandatno razdoblje.

(5) Funkciju predsjednika u njegovoj spriječenosti preuzima tajnik DKTK.

(6) Predsjednik DKTK je odgovoran za svoj rad skupštini i Upravnom odboru.

(7) Predsjednika DKTK skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje je biran ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze. Opoziv Predsjednika može predložiti skupštini najmanje pet (5) članova Upravnog odbora, Nadzorni odbor, najmanje tri (3) člana – pravne osobe ili 25 članova DKTK. Odluku donosi skupština

Članak 32.

(1) Tajnik DKTK obavlja sljedeće poslove:
- priprema Zapisnik sa sastanaka Upravnog odbora i skupštine,
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose Upravni odbor i skupština,
- organizira izradu općih akata,
- priprema tekstove za obavještavanje članova o radu DKTK.

(2) Tajnik DKTK je za svoj rad odgovoran skupštini i Upravnom odboru.

Članak 33.

(1) Blagajnik DKTK obavlja sljedeće poslove:
- vodi člansku evidenciju DKTK,
- vodi financijsku dokumentaciju DKTK,
- zajedno sa predsjednikom, priprema i potpisuje godišnji financijski plan i financijsko izvješće za skupštinu DKTK,

(2) Blagajnik DKTK je za svoj rad odgovoran skupštini i Upravnom odboru.

Članak 34.

(1) Nadzorni odbor ima tri (3) člana (predsjednik i dva člana) koje bira skupština na vrijeme od četiri (4) godine.

(2) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

(3) Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

(4) Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednicu odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili skupština.

(5) Nadzorni odbor tijekom svog mandata nadzire poslovanje DKTK, te o svom radu, i svemu zapaženom podnosi godišnje izvješće skupštini.

(6) Nadzorni odbor razmatra i nadzire:
- primjenu odredbi ovoga statuta i drugih općih akata DKTK,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine DKTK,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

(7) Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

(8) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju skupštini.

(9) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju DKTK, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata DKTK.

(10) Nadzorni odbor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je biran ukoliko prekorači svoja ovlaštenja, ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovog statuta. Opoziv nadzornog odbora može zatražiti Upravni odbor, tri (3) člana/pravne osobe ili 25 članova DKTK. Odluku o opozivu donosi skupština.

Članak 35.

(1) Likvidator DKTK zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja DKTK iz Registra udruga

(2) U slučaju prestanka rada Društva, likvidatorom DKTK postaje aktualni Predsjednik DKTK (zakonski zastupnik).

(3) Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava DKTK.

(4) Likvidator nema određen mandat.

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

Prihodi DKTK čine:

- članarina,
- donacije, prilozi i nasljedstva,
- prilozi od vlastite djelatnosti (predavanja, seminari, savjetovanja, sastanci i simpoziji),
- doprinosi pravnih osoba
- prihodi od ostalih aktivnosti

Članak 37.

(1) Materijalno-financijsko poslovanje obavlja se prema propisima koji vrijede za neprofitne organizacije, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Popis imovine DKTK obavlja Povjerenstvo za inventuru imenovano od strane Upravnog odbora DKTK.

(3) Eventualne viškove prihoda nad rashodima koje DKTK ostvari svojim djelatnostima, koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva DKTK temeljem odluke skupštine.

(4) Sa sredstvima i ostvarenom dobiti raspolaže Upravni odbor, a do iznosa od 3.000 kn (tri tisuće kuna) može raspolagati Predsjednik, s time da o učinjenom trošku izvijesti Upravni odbor.

6. STATUT I OPĆI AKTI

Članak 38.

Statut je osnovni opći akt DKTK koji sadrži osnovne odredbe o organizaciji rada i djelovanja DKTK, kao i o eventualnom prestanku njegova rada, na temelju kojega se donose ostali opći akti
DKTK.

Članak 39.

(1) Za izradu nacrta statuta DKTK Upravni odbor osniva povjerenstvo koje prijedlog dostavlja članovima radi podnošenja primjedbi i prijedloga. Rok za prikupljanje primjedbi i prijedloga iznosi najmanje 30 dana.

(2) Upravni odbor na temelju primjedbi i prijedloga izrađuje konačan prijedlog statuta i dostavlja ga skupštini DKTK na usvajanje.

(3) Izmjene i dopune statuta DKTK donose se na način i prema postupku predviđenom za donošenje statuta.

7. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 40.

(1) DKTK može prestati s radom ako to odluči skupština DKTK. Odluka o prestanku rada DKTK se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova skupštine.

(2) Ako se skupština više ne može sazvati, odluku o prestanku rada donosi Upravni odbor.

(3) Prestanak rada DKTK može uslijediti i odlukom nadležnog državnog organa.

(4) U slučaju donošenja odluke o prestanku rada DKTK, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja DKTK u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku DKTK, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

(5) U slučaju prestanka rada DKTK, sva pokretna i nepokretna imovina predaje se na čuvanje Gradskom poglavarstvu Koprivnice do osnivanja nove organizacije s istim ili sličnim zadaćama i djelovanjem.

(6) DKTK nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 41.

Službeno tumačenje statuta daje skupština DKTK.

Članak 42.

Ovaj je statut prihvatila skupština DKTK 11. rujna 2015. i odmah se primjenjuje, a prestaje važiti statut DKTK od 9.siječnja 1998. godine.

Predsjednik Upravnog odbora DKTK
dr. sc. Nada Knežević

Predsjedavajući skupštine DKTK